



DEHAS
Medical Systems GmbH



20 JAHRE Kompetenz und Lösungen - Made in Germany

Seit 2002 entwickelt und vertreibt DEHAS Produkte für die Medizintechnik innerhalb und außerhalb der Klinik. Unsere Produkte finden Anwendung in den Bereichen Notfallmedizin, Krankenhaus, Homecare und Luftfahrt. Besonderer Fokus liegt auf Produkten rund um den medizinischen Sauerstoff, seiner Applikation, Dosierung und Mischung sowie der Darstellung und Messung der daraus resultierenden Vitalparameter. Zum Portfolio gehören zu den medizinischen Produkten der Service und die Beratung der Kunden bis hin zum kundenspezifischen Sonderbau von Einzelstücken oder Serien.

HELLE KÖPFE aufgepasst! Du willst

- .ein kleines und freundliches Team, in dem alle füreinander da sind?
- .einen Chef, der dein Talent fördert und deine Einsatzbereitschaft wertschätzt?
- .Abwechslung und interessante Produkte in einem systemrelevanten Umfeld?
- .eine Ausbildung, die Einblicke in alle Unternehmensbereiche bietet?
- .elektronische Arbeitszeiterfassung, eine faire Vergütung inkl. Fahrtkostenzuschuss?

BEWIRB DICH um eine AUSBILDUNG zum/zur

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

DEINE AUSBILDUNG bei uns

In den 3 Jahren deiner Ausbildung ab 01.08.2024

- .wirst du zum Telefonprofi und berätst unsere Kunden kompetent und zuverlässig, nimmst Aufträge entgegen und klärst Fragen zu Preisen und Lieferzeiten
- .lernst du, wie man schriftliche Angebote, Lieferscheine und Rechnungen erstellt und wie Kundenbeziehungen aufgebaut und erhalten werden
- .wirst du zahlreiche weitere organisatorische und kaufmännische Tätigkeiten aus den Bereichen Einkauf, Administration und Buchhaltung kennenlernen und übernehmen
- .arbeitest du eng mit den Kollegen vom Vertrieb Außendienst, der Produktion, dem Lager und Versand zusammen und lernst so ein Unternehmen in seiner Gesamtheit kennen

PASST DU zu uns?

- .du wirst die Schule in 2024 mit einem MSA und guten Noten in Deutsch, Mathe und Englisch beenden
- .in stressigen Situationen behältst du einen klaren Kopf und gute Laune, du hast sehr gute kommunikative Fähigkeiten, kannst dich gut organisieren und selbständig arbeiten
- .du bringst technisches Verständnis mit und dein Umgang mit dem PC ist routiniert

WAS musst du tun oder hast du FRAGEN?

- .sende mir deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail [k.lehmann\(at\)dehas.de](mailto:k.lehmann(at)dehas.de)
- .bei Fragen zum Ausbildungsangebot kannst du mich unter der Mobilnummer +49 172 416 20 59 erreichen. Ich freue mich auf deinen Anruf!



Kristina
Lehmann